

АКТ

проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

«24» июня 2022 года

Администрация города Ноябрьска
(место составления)

N 1

На основании:

Распоряжения Администрации города Ноябрьска от 25.04.2022 № Р-204 «О проведении плановой проверки муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск»

(реквизиты правового акта о проведении проверки (номер, дата))

должностным лицом (лицами):

- Ружков В.Г., заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска;
- Скворцова О.Н., главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска;
- Богданович О.А., главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Администрация города Ноябрьска в лице управления делами Администрации города Ноябрьска

(наименование уполномоченного органа)

была проведена проверка в отношении: плановая документарная проверка

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Советская, Дом 73,

(наименование подведомственной организации, место нахождения,

Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск
Мякишева Виктория Александровна

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя

подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки)

Проверяемые документы (информация):

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- 3) штатное расписание;
- 4) график отпусков;
- 5) графики работы работников (при наличии);
- 6) трудовые договоры и изменения к ним;
- 7) трудовые книжки, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

- 8) личные дела (при наличии), личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- 9) приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- 10) приказы об отпусках, командировках;
- 11) приказы по основной деятельности;
- 12) журналы регистрации приказов;
- 13) табель учета рабочего времени;
- 14) журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- 15) инструкции по охране труда;
- 16) иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Дата начала, окончания и место проведения проверки: 29 апреля 2022 года по 31 мая 2022 года, Администрация города Ноябрьска, г. Ноябрьск, ул. Ленина, 47

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения

1. В соответствии со статьей 84.1 ТК РФ причина прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации (далее -ТК РФ). Одним из оснований для прекращения трудового договора является: «расторжение трудового договора по инициативе работника» (п. 3 части первой ст. 77 ТК РФ). В нарушение вышеизложенного в приказах «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» от 13.01.2021 № 01-лс, от 09.03.2021 № 08-лс, от 08.10.2021 № 37-лс, от 14.10.2021 № 38-лс, от 27.12.2021 № 48-лс, от 11.04.2022 № 18-лс указано основание расторжения трудового договора «по собственному желанию».

2. В карточке формы Т-2 Метлиной Т.В. в разделе XI «Основание прекращения трудового договора (увольнение)» отсутствует ссылка на соответствующую статью ТК РФ, указано основание «заявление работника».

3. В карточке формы Т-2 Колмаковой В.С. отсутствуют сведения о переименовании должности «консультанта по экономическим вопросам» на должность «менеджер» на основании приказа учреждения от 15.06.2021 № 22-ОД, также не верно внесена запись в трудовую книжку «переведена на должность менеджера» приказ о переводе Колмаковой В.С. отсутствует.

4. В карточке формы Т-2 Проказина Д.А. отсутствуют сведения о переименовании должности «менеджера по продажам» на должность «менеджер» на основании приказа учреждения от 15.06.2021 № 22-ОД.

5. В карточках формы Т-2 Мазуренко И.В., Зеленковой М.М. отсутствуют личные подписи работников. В карточках формы Т-2 работников, уволенных в течении 2021 года, не велся учет использования отпусков, не заполнен раздел VIII. Отпуск.

6. В трудовых договорах работников (Ковальчук М.Н. от 25.03.2021 № 02-03-2021, Кучеренко С.Ю. от 23.11.2020 № 08-11-2020, Олексий Г.Р. от 18.01.2021 № 01-01-2021, Каримовой А.Р. от 10.11.2020 № 06-11-2020, Зеленковой М.М от 08.04.2020 № 04-04-2020, Колмаковой В.С. от 25.11.2019 № 14-11-2019, Проказина Д.А. от 16.11.2020 № 07-11-2020, Метлиной Т.В. от 19.02.2020 № 03-02-2020) установлены размеры должностного оклада, размеры ежемесячных выплат компенсационного характера и ежемесячная заработная плата работников. В связи с индексацией с 01.10.2020 на основании постановления Администрации города Ноябрьска от 15.10.2020 № П-1568 «Об индексации» с работниками заключены дополнительные соглашения только в части изменения размера должностного оклада. (ст. 72 ТК РФ). Также в трудовых договорах работников

7. Согласно абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ условия труда на рабочем месте являются обязательными для включения в трудовой договор условиями. В трудовых договорах

работников (Харковлюк М.А. от 17.01.2022 № 02-01-2022, Мануев Л.Ю. от 13.01.2022 № 01-01-2022, Мазуренко И.В. от 14.03.2022 № 03-2022, Кондратьева Е.В. от 21.10.2022 № 03-10-2021, Колмакова В.С. от 25.11.2019 № 14-11-2019) от отсутствуют сведения об условиях труда на рабочем месте.

8. Приказом от 17.03.2021 № 11-лс «О совмещении должностей и установлении доплаты» Проказину Д.А. поручено выполнять дополнительную работу по вакантной должности специалиста по маркетингу. В нарушение ч. 1 ст. 60.2 ТК РФ отсутствует письменное согласие работника Проказина Д.А., также не заключено дополнительное соглашение о совмещении должностей. Проказин Д.А. не ознакомлен с приказом от 17.03.2021 № 11-лс.

9. Приказом от 31.05.2021 № 24-лс «Об отъезде из отпуска» осуществлен отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска юристконсультанта Кучеренко С.Ю. В соответствии с ч. 2 ст. 125 ТК РФ отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Письменного согласия от Кучеренко С.Ю. на отзыв из отпуска не получено, с приказом работник ознакомлен, также в приказе отсутствует указание в какой период будет предоставлена неиспользованная в связи с отъездом часть отпуска.

10. Согласно ч. 4 ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. В нарушение установленных требований:

- в таблице № 000-000018 от 30.09.2021 за период с 01.09.2021 по 30.09.2021 не учтен отпуск без сохранения заработной платы 07.09.2021, предоставленный работнику Проказину Д.А., в соответствии с приказом от 06.09.2021 № 20-О «О предоставлении отпуска работнику»;
- в таблице № 000-000020 от 01.11.2021 за период с 01.10.2021 по 31.10.2021 не учтен отпуск без сохранения заработной платы 04.10.2021, предоставленный работнику Кучеренко С.Ю., в соответствии с приказом от 01.10.2021 № 21-О «О предоставлении отпуска работнику».

Рекомендации:

Принять к сведению выявленные в ходе проверки нарушения, меры к их устранению, а также меры дисциплинарного характера, к ответственным лицам, в целях недопущения повторного выявления, указанных в настоящем акте нарушений.

Приложение:

1. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Метлина Т.В на 4 л.
2. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Кучеренко С.Ю на 3 л.
3. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Олексий Г.Р на 3 л.
4. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Каримов А.З на 3 л.
5. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Проказин Д.А на 3 л.
6. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Ковальчук М.Н на 3 л.
7. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Колмакова В.С на 4 л.
8. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Мазуренко И.В на 3 л.
9. Заверенная копия унифицированной формы № Т-2 Зеленкова М.М на 3 л.
10. Заверенная копия трудового договора № 02-03-2021 от 25.03.2021 Ковальчук М.Н на 5 л.
11. Заверенная копия трудового договора № 08-11-2020 Кучеренко С.Ю от 23.11.2020 на 5 л.
12. Заверенная копия трудового договора № 01-01-2021 Олексий Г.Р от 18.01.2021 на 5 л.

13. Заверенная копия трудового договора № 06-11-2020 Каримов А.З от 10.11.2020 на 4 л.
14. Заверенная копия трудового договора № 04-04-2020 Зеленкова М.М от 08.04.2020 на 4 л.
15. Заверенная копия трудового договора № 07-11-2020 Проказин Д.А от 16.11.2020 на 6 л.
16. Заверенная копия трудового договора № 03-02-2020 Метлина Т.В от 19.02.2020 на 6 л.
17. Заверенная копия трудового договора № 02-01-2022 Харковлюк М.А от 17.01.2022 на 4 л.
18. Заверенная копия трудового договора № 01-01-2022 Мануев Л.Ю от 13.01.2022 на 6 л.
19. Заверенная копия трудового договора № 03-2022 Мазуренко И.В от 14.03.2022 на 5 л.
20. Заверенная копия трудового договора № 03-10-2021 Кондратьева Е.В от 21.10.2021 на 6 л.
21. Заверенная копия трудового договора № 14-11-2019 Колмакова В.С от 25.11.2019 на 8 л.
22. Заверенная копия приказа от 17.03.2021 № 11-лс «О совмещении должностей и установлении доплат» на 1 л.
23. Заверенная копия приказа от 31.05.2021 № 24-лс «Об отзыве из отпуска» на 1 л.
24. Заверенная копия приказа от 06.09.2021 № 20-О «О предоставлении отпуска работнику» на 2 л.
25. Заверенная копия приказа от 01.10.2021 № 21-О «О предоставлении отпуска работнику» на 2 л.
26. Заверенная копия табеля №0000-000018 учета использования рабочего времени от 30.09.2021 на 1 л.
27. Заверенная копия табеля №0000-000020 учета использования рабочего времени от 31.10.2021 на 1 л.
28. Заверенная копия трудовой книжки АТ-VIII №4068863 Колмакова В.С на 3 л.
29. Заверенная копия приказа от 13.01.2021 № 01-лс «О прекращении трудового договора с работником» на 2 л.
30. Заверенная копия приказа от 09.03.2021 №08-лс «О прекращении трудового договора с работником» на 2 л.
31. Заверенная копия приказа от 08.10.2021 №37-лс «О прекращении трудового договора с работником» на 2 л.
32. Заверенная копия приказа от 14.10.2021 № 38-лс «О прекращении трудового договора с работником» на 2 л.
33. Заверенная копия приказа от 27.12.2021 № 48-лс «О прекращении трудового договора с работником» на 2 л.
34. Заверенная копия приказа от 11.04.2022 № 18-лс «О прекращении трудового договора с работником» на 2 л.

Заключения и выводы экспертов: _____ эксперты не привлекались

Подписи экспертов: _____ эксперты не привлекались

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку:

Заместитель управляющего делами, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска _____ Ружков В.Г.

Главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска _____ Скворцова О.Н.

Главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска _____ Богданович О.А.

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки: _____ Мякишева В.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

Подпись руководителя _____ Романов А.В., Глава города Ноябрьска

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации)

(подпись руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку)

Направлено письменное уведомление от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица (лиц) уполномоченного органа)

Отчет об устранении выявленных нарушений, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права представленные в Акте проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением от 07.06.2022 года № 1

I. По нарушению 1.

В приказы «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» от 13.01.2021 № 01-лс, от 09.03.2021 № 08-лс, от 08.10.2021 № 37-лс, от 14.10.2021 № 38-лс, от 27.12.2021 № 48-лс, от 11.04.2022 № 18-лс внесены дополнения в части пункт 3 части первой ст. 77 Трудового кодекса РФ – приложение № 1.

II. По нарушению 2.

В карточку формы Т-2 Метлиной Т.В. в раздел XI «Основание прекращения трудового договора (увольнение)» внесена ссылка на соответствующую статью Трудового кодекса РФ – приложение № 2.

III. По нарушению 3.

В карточку формы Т-2 Колмаковой В.С. внесены сведения о переименовании должности с «консультанта по экономическим вопросам» на должность «менеджер» - приложение № 3;

В трудовую книжку Колмаковой В.С. внесена запись «о переименовании должности с консультанта по экономическим вопросам на должность менеджера» - приложение № 4;

Приказ от 15.06.2021 № 22-ОД «Об изменении названия должностей» - приложение № 5.

IV. По нарушению 4.

В карточку формы Т-2 Проказину Д.А. внесение сведений о переименовании должности с «менеджера по проектам» на должность «менеджер» личную подпись не представляется возможным в связи с увольнением работника по пункт 3 части первой ст. 77 Трудового кодекса РФ - приложение № 6.

V. По нарушению 5.

В карточку формы Т-2 Мазуренко И.В. внесена личная подпись работника – приложение № 7;

В карточку формы Т-2 Зеленковой М.М. внести личную подпись не представляется возможным в связи с увольнением работника по пункт 3 части первой ст. 77 Трудового кодекса РФ – приложение № 8;

В карточки формы Т-2 работников, уволенных в течении 2021 года внесены сведения об использовании отпусков – приложение № 9.

VI. По нарушениям 6 и 7.

Трудовые договора работников МБУ «ЦРП «БизнеСинергия» приведены в соответствии с формой эффективного контракта согласно программе, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012г. № 2190-р, а также приказом России от 26 апреля 2013г. № 167н – приложение № 10.

VII. По нарушения 8, 9, 10. устранить данное нарушение не представляется возможным, в связи с увольнением работников, которые допустили данные нарушения.

На основании вышеизложенного,

1) приняты к сведению выявленные в ходе проверки нарушения, меры к их устранению;

2) применить к ответственным лицам дисциплинарную ответственность в целях недопущения повторного выявления нарушений, допустивших указанные в акте нарушения закона, не представляется возможным ввиду с увольнением работников по пункт 3 части первой ст. 77 Трудового кодекса РФ.

Приложение:

- Приложение № 1 на 6 л. в 1экз.;
- Приложение № 2 на 2 л. в 1экз.;
- Приложение № 3 на 3 л. в 1экз.;
- Приложение № 4 на 4 л. в 1экз.;
- Приложение № 5 на 1 л. в 1экз.;
- Приложение № 6 на 1 л. в 1экз.;
- Приложение № 7 на 2 л. в 1экз.;
- Приложение № 8 на 1 л. в 1экз.;
- Приложение № 9 на 11 л. в 1экз.;
- Приложение № 10 на 25 л. в 1экз.

Юрисконсульт



М.А. Харковлюк

17.06.2022г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

д. Баженов докл. № Р-604

О проведении плановой проверки муниципального бюджета учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 21.12.2015 № 144-ЗАО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ямало-Ненецком автономном округе», распоряжением Администрации города Ноябрьска от 30.01.2020 № Р-88 «Об организации Администрацией города Ноябрьска ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», планом проведения плановых проверок на 2022 год, утвержденным Главой города Ноябрьска 09.12.2021:

1. Провести с 29.04.2022 по 31.05.2022 плановую документарную проверку (далее - проверка) за период с 01.01.2021 по 31.03.2022 в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»).
- Юридический адрес и место нахождения МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Советская, дом 73.
2. Уполномоченный орган, осуществляющий ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, - Администрация города Ноябрьска в лице управления делами Администрации города Ноябрьска.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
 - 1) Ружкова Виталия Геннадьевича, заместителя управляющего делами, начальника отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска;
 - 2) Скворцову Олесю Николаевну, главного специалиста отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска;
 - 3) Богданович Оксану Александровну, главного специалиста отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами Администрации города Ноябрьска.
4. Установить, что проверка проводится с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и направлена на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и принятие мер по устранению выявленных нарушений в МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

