

Муниципальное образование город Ноябрьск
Администрация

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ

ПРИКАЗ

22.11.2022 № 39/22

О внесении изменений в приказ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска от 26.04.2022 № 05/22 «Об утверждении Порядков предоставления муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации города от 31.07.2017 № П-569 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска от 26.04.2022 № 05/22 «Об утверждении Порядков предоставления муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск», дополнив приложением № 8 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу развития предпринимательства управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска руководствоваться настоящим приказом, в рамках муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск.

И.о. начальника управления

Литвинова

Г.М. Литвинова

Приложение
к приказу управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска от 17.05.2022 № 08/22
(в редакции приказа управления
экономического развития и инвестиций
Администрации города Ноябрьска от
от 22.11.2022 № 39/22

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕН
приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 22.11.2022 № 39/22

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению
проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по
проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным
бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск»;
- постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получатель при личном присутствии или на адрес электронной почты (info@bin89.ru) предоставляет обращение на имя директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия» на получение муниципальной услуги.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- регистрация обращения;
- консультационные мероприятия, направленные на выбор сферы реализации проекта и мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;
- обсуждение конкретного проекта, планируемого к реализации получателем услуги;
- расчет финансово-экономического обоснования проекта и формирование сметы затрат;
- формирование проекта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему порядком предоставления выбранной меры поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также разработка презентации, в случае указания такой необходимости в обращении получателя услуги;
- содействие в формировании пакета документов, необходимых к предоставлению при участии в конкурсе на право получения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;
- проверка окончательного пакета документов;

– фиксацией результата оказания муниципальной услуги является официальный ответ получателю на обращение с приложением готового пакета документов либо проекта, входящего в состав пакета документов, в соответствии с установленными требованиями ведения делопроизводства в учреждении.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является оказание содействия получателям в формировании пакета документов для участия в конкурсе на право получения поддержки в сфере малого и среднего бизнеса.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента обращения получателя.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
- доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
-	-
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения	

муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-
2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы»	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц