

Муниципальное образование город Ноябрьск
Администрация

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ

ПРИКАЗ

16.11.2021 № 15/21

**Об утверждении Порядков предоставления муниципальных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор»
муниципального образования город Ноябрьск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации города от 31.07.2017 № П-569 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, **приказываю:**

1. Утвердить:

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Информирование)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Консультирование)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (осуществление комплекса мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов (организационная поддержка по принципу «одного окна»))» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

– Порядок предоставления муниципальной услуги «Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

2. Приказ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска от 19.02.2021 № 2/21 «Об утверждении Порядков предоставления муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск» признать утратившим силу.

3. Отделу развития предпринимательства управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска руководствоваться настоящим приказом, начиная с подготовки проекта муниципального бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск.

Начальник управления



Ю.А. Федорова

Богданова Ирина Александровна
36-10-80

Рассылка: УЭРиИ, МБУ «Бизнес-инкубатор»

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 16.11.2021 № 15/21

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Информирование)» муниципальным бюджетным
учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Информирование)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Информирование).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего
муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной
платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в
связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- мониторинг изменений действующего законодательства, затрагивающего интересы субъектов предпринимательства, видов, форм и направлений поддержки предпринимательства, мероприятий различного уровня, нацеленных на сферу малого и среднего бизнеса;
- изучение актуальных проблем в сфере предпринимательства в целях определения тематики информации, планируемой к размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных аккаунтах социальных сетей;
- электронная рассылка информации заявителям, касающейся их деятельности;
- фиксацией результата оказания муниципальной услуги является запись в журнале учета предоставления услуг по информированию с подписью специалиста.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление получателям информации, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных аккаунтах социальных сетей.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в устной форме – при обращении заявителя посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме – по запросу заявителя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не установлено.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения информационного повода.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;
- доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информационной
и консультационной поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
(Информирование)» муниципальным
бюджетным учреждением «Бизнес-
инкубатор» муниципального образования
город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Информирование)» муниципальным бюджетным
учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
Сотовая связь	месяц
Приобретение услуги 5 000 СМС на мобильные номера	квартал
Приобретение услуги "Виртуальная АТС"	квартал
Приобретение программного обеспечения для графического дизайна Canva, ежемесячная подписка	квартал
Приобретение программного обеспечения Photoshop, ежемесячная подписка	квартал
Приобретение услуги по разработке одностраничного сайта на Tilda, ежемесячная подписка	квартал
Приобретение услуги по настройке контекстной рекламы на Яндекс, Гугл, ежемесячная подписка	квартал
Сотовая связь	месяц
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-

2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-
2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы"	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 16.11.2021 № 15/21

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в
проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)»
муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального
образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной
платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в
связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- мониторинг проблем и актуальных вопросов в сфере предпринимательства;
- сбор необходимой информации, подготовка материала по теме семинара, совещания, «круглого стола» или иного мероприятия, подготовка сжатого варианта материала для электронной рассылки заинтересованных лиц (при необходимости);
- подготовка раздаточного материала и интерактивного материала по теме семинара, совещания, «круглого стола» или иного мероприятия (при необходимости);
- поиск и приглашение к участию в семинаре, совещании, «круглом столе» или ином мероприятии сторонних специалистов (при необходимости);
- информирование о проведении семинара, совещания, «круглого стола» или иного мероприятия (размещение объявлений о проведении мероприятия в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте учреждения, а также на официальных аккаунтах социальных сетей);
- проведение семинара, совещания, «круглого стола» или иного мероприятия (онлайн/оффлайн формат);
- фиксацией результата оказания муниципальной услуги является запись в журнале учета предоставления услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий с подписью специалиста и с подписью участников.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение научных, практических и тематических конференций, семинаров, круглых столов в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также в сфере инновационной деятельности.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента возникновения необходимости проведения семинара, совещания, «круглого стола» или иного мероприятия.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

– наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;

– доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
Организация и проведение семинара	мероприятие
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-

2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы"	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 16.11.2021 № 15/21

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Консультирование)» муниципальным бюджетным
учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Консультирование)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Консультирование).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- прием получателя при личном присутствии или посредством телефонной связи;
- предоставление получателю консультации по интересующему вопросу;
- фиксацией результата оказания муниципальной услуги является:

1) запись в журнале учета предоставления услуг по консультированию с подписью специалиста и получателя в случае личного приема,

2) детализация звонков в случае консультирования получателя по телефону.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление консультаций получателям, по интересующим вопросам.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) часа с момента обращения получателя.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги,

положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;
- доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информационной и консультационной
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства
(Консультирование)» муниципальным
бюджетным учреждением «Бизнес-
инкубатор» муниципального
образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Консультирование)» муниципальным бюджетным
учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
-	-
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-
2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-

2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы""	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 16.11.2021 № 15/21

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций,
технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на
территории субъекта Российской Федерации)» муниципальным бюджетным учреждением
«Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получатель при личном присутствии или на адрес электронной почты (info@bin89.ru) предоставляет обращение на имя директора МБУ «Бизнес-инкубатор» на получение муниципальной услуги.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- регистрация обращения в соответствии с установленными требованиями ведения делопроизводства учреждения;
- мониторинг сферы деятельности, в рамках которой планируется формирование бизнес-плана;
- разработка бизнес-плана;
- предоставление рекомендаций по подготовке бизнес-плана;
- проверка готового бизнес-плана, подготовленного получателем после получения рекомендаций специалистов учреждения;
- фиксацией результата оказания муниципальной услуги является официальный ответ получателю на обращение с приложением готового бизнес-плана с регистрацией в соответствии с установленными требованиями ведения делопроизводства учреждения.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является оказание содействия получателям в разработке и написании бизнес-планов.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента обращения получателя.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте

нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;

- доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информационной и консультационной
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства (Оказание услуг
по разработке бизнес-планов,
концепций, технико-экономических
обоснований, инвестиционных проектов,
реализуемых на территории субъекта
Российской Федерации)»
муниципальным бюджетным
учреждением «Бизнес-инкубатор»
муниципального образования город
Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций,
технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на
территории субъекта Российской Федерации)» муниципальным бюджетным учреждением
«Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
-	-
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-

2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-
2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы"	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 16.11.2021 № 15/21

**Порядок предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и
информационных ресурсов) муниципальным бюджетным учреждением
«Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов)», а также требования к качеству при предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

– изучение проблем в сфере предпринимательства, актуальных для муниципального образования город Ноябрьск в целях определения тематики для таргетированной рекламы (информационных ресурсов);

– мониторинг рынка и рассмотрение предложений на оказание услуг по разработке, изготовлению таргетированной рекламы (информационных ресурсов) с целью выявления наиболее выгодного предложения;

– определение поставщика услуг;

– заключение договора (соглашения) с поставщиком услуг;

– приемка учреждением оказанных поставщиком услуг;

– осуществление учреждением оплаты оказанных поставщиком услуг в установленные договором (соглашением) сроки;

– фиксацией результата оказания муниципальной услуги является предоставление поставщиком услуг отчета об оказанной услуге.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются запуск тематической таргетированной рекламы в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, а также продвижение информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальных аккаунтах социальных сетей.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

– путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;

– в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не установлено.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) месяцев.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;

– доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информационной и консультационной
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства (Деятельность по
созданию и использованию баз данных и
информационных ресурсов)»
муниципальным бюджетным
учреждением «Бизнес-инкубатор»
муниципального образования город
Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и
информационных ресурсов)» муниципальным бюджетным учреждением
«Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
Таргетированная реклама в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности	социальные сети
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-

2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы"	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска

от 16.11.2021 № 15/21

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств
массовой информации)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор»
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

– изучение проблем в сфере предпринимательства, актуальных для муниципального образования город Ноябрьск в целях определения тематики видеоролика (информационного материала для средств массовой информации), планируемого к разработке и изготовлению;

– мониторинг рынка и рассмотрение предложений на оказание услуг по разработке и изготовлению видеоролика (информационного материала для средств массовой информации) с целью выявления наиболее выгодного предложения;

– определение поставщика услуг;

– заключение договора (соглашения) с поставщиком услуг;

– приемка учреждением оказанных поставщиком услуг;

– осуществление учреждением оплаты оказанных поставщиком услуг в установленные договором (соглашением) сроки;

– распространение изготовленного видеоролика (информационного материала для средств массовой информации) через средства массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксацией результата оказания муниципальной услуги является подписание акта выполненных работ учреждением и поставщиком.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются заключение учреждением договора (соглашения) с поставщиком на оказание услуг по разработке и изготовлению видеоролика (информационного материала для средств массовой информации), а также распространение учреждением изготовленного видеоролика (информационного материала для средств массовой информации) в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

– путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;

– в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не установлено.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 (двух) месяцев.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте

нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;

– доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информационной
и консультационной поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
(Подготовка информационных материалов
для средств массовой информации)»
муниципальным бюджетным учреждением
«Бизнес-инкубатор» муниципального
образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств
массовой информации)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор»
муниципального образования город Ноябрьск**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
Изготовление постановочного видеоролика, направленного на информирование жителей муниципального образования город Ноябрьск о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	видеоролик
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-
2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	

-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы"	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 16.11.2021 № 15/21

Порядок предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получатель при личном присутствии или на адрес электронной почты (info@bin89.ru) предоставляет обращение на имя директора МБУ «Бизнес-инкубатор» на получение муниципальной услуги.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

– регистрация обращения;

– консультационные мероприятия, направленные на выбор меры поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

– содействие в формировании пакета документов, необходимых к предоставлению при участии в конкурсе на право получения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе разработка бизнес-планов, входящих в состав пакета документов;

– проверка окончательного пакета документов;

– фиксацией результата оказания муниципальной услуги является официальный ответ получателю на обращение с приложением готового пакета документов либо бизнес-плана, входящего в состав пакета документов, в соответствии с установленными требованиями ведения делопроизводства в учреждении.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является оказание содействия получателям в формировании пакета документов для участия в конкурсе на право получения поддержки в сфере малого и среднего бизнеса.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

– путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;

– в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента обращения получателя.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;

– доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
-	-
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-

2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы"	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 16.11.2021 № 15/21

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по сопровождению
инвестиционных проектов (организационная поддержка по принципу «одного окна»)
муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального
образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов (организационная поддержка по принципу «одного окна»)), предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов (организационная поддержка по принципу «одного окна»).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск (далее – получатель).

1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получатель при личном присутствии или на адрес электронной почты (info@bin89.ru) предоставляет обращение на имя директора МБУ «Бизнес-инкубатор» на получение муниципальной услуги.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- регистрация обращения в соответствии с установленными требованиями ведения делопроизводства учреждения;
- предоставление получателю консультации по вопросу организации сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;
- содействие в заполнении заявления на оказание сопровождения инвестиционного проекта;
- предварительное рассмотрение заявления на оказание сопровождения инвестиционного проекта и иных материалов об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта (субъекта инвестиционной деятельности, предлагающего к реализации инвестиционный проект на территории города Ноябрьска) (далее – заявление) на предмет полноты представления документов и сведений;
- фиксацией результата оказания муниципальной услуги является официальное письмо в управление с приложением заявления или подача заявления на адрес электронной почты (invest@mb89.ru).

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение комплекса мероприятий по оказанию содействия в формировании пакета документов по реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента обращения получателя.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;

– доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов (организационная поддержка по принципу «одного окна»))» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги
«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов (организационная поддержка по принципу «одного окна»))» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
-	-
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	
Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-

2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы"	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического
развития и инвестиций Администрации
города Ноябрьска
от 16.11.2021 № 15/21

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
(Организация и проведение выставочных мероприятий и других
презентационно-имиджевых мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением
«Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск**

1. Основные положения

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ «Бизнес-инкубатор»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий).

1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Бизнес-инкубатор».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ «Бизнес-инкубатор»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

1.3. Описание получателей услуги

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

– постановление Администрации города Ноябрьска от 05.12.2011 № П-1751 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск»;

– постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получатель либо при личном присутствии, либо посредством телефонной связи, либо на адрес электронной почты (info@bin89.ru) предоставляет заявку на участие в мероприятии.

2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- разработка концепции мероприятия;
- издание приказа о проведении мероприятия;
- размещение информации о проведении мероприятия в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных аккаунтах социальных сетей;
- прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим, на участие в мероприятиях;
- организация и подготовка проведения мероприятия;
- проведение мероприятия;
- фиксацией результата оказания муниципальной услуги является отчет о проведении мероприятия с предоставлением фотоотчета.

4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является организация и проведение выставочных, ярмарочных и других презентационно-имиджевых мероприятий и оказание практической помощи получателям в продвижении их продукции, расширении рынка сбыта, привлечении внимания потенциальных партнеров, в том числе способствованию установлению взаимовыгодного сотрудничества с потенциальными клиентами.

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Местонахождение специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ «Бизнес-инкубатор»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- путем размещения информации на официальном сайте МБУ «Бизнес-инкубатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме – по запросу получателя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента возникновения необходимости проведения мероприятия.

9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Специалист МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами МБУ «Бизнес-инкубатор», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ «Бизнес-инкубатор» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в МБУ «Бизнес-инкубатор», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ «Бизнес-инкубатор», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ «Бизнес-инкубатор».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор»;

– доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ «Бизнес-инкубатор», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ «Бизнес-инкубатор», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной
услуги «Поддержка выставочной
деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства (Организация и
проведение выставочных мероприятий и
других презентационно-имиджевых
мероприятий)» муниципальным
бюджетным учреждением «Бизнес-
инкубатор» муниципального образования
город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги
«Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
(Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-
имиджевых мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор»
муниципального образования город Ноябрьск**

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы
1	2
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	
Менеджер	человеко-час
Юрисконсульт	человеко-час
Экономист	человеко-час
Специалист по маркетингу	человеко-час
Менеджер	человеко-час
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги	
Бумага А4 (упаковка 500 листов)	уп.
Ручка шариковая	шт.
Карандаш	шт.
Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.)	уп.
Блок для записи (белый)	шт.
Скобы для степлера (уп. 1000 шт.)	уп.
Файлы (уп. 100 шт.)	уп.
Папка	шт.
Кубок	шт.
Пакет бумажный	шт.
Каталог	шт.
Папка-фолдер	шт.
Ежедневник	шт.
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги	
Доставка выставочного оборудования к месту сборки и обратно	доставка
Монтаж и демонтаж выставочного оборудования	шт.
Подключение к электрическим сетям ярмарочных домиков	шт.
Изготовление баннеров	баннер
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды	
2.1. Коммунальные услуги	

Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО "МФЦ"	-
2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ»	-
2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	
-	-
2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд	
-	-
2.5. Затраты на приобретение услуг связи	
Местная телефонная связь	шт.
Внутризоновая телефонная связь	мин
Междугородняя телефонная связь	мин
Телематические услуги связи (1 точка доступа)	месяц
2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг	
Приобретение транспортных услуг	месяц
2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Фонд оплаты труда	ФОТ
Проезд и провоз багажа, человек	ФОТ
2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
Начисления на выплаты по оплате труда	ФОТ
2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги	
Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета	месяц
Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы "Госфинансы"	шт.
Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги	шт.
Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники	месяц