**Муниципальное образование город Ноябрьск**

**Администрация**

**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ**

**ПРИКАЗ**

17.05.2022 № 08/22

**Об утверждении Порядков предоставления муниципальных услуг**

**муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

(в редакции приказа УЭРиИ Администрации города Ноябрьска от 04.08.2022 № 21/22, приказа УЭРиИ 22.11.2022 № 39/22, приказа УЭРиИ 06.02.2023 № 2/23)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации города от 31.07.2017 № П-569 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, **приказываю:**

1. Утвердить:

* Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Информирование)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
* Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
* Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Консультирование)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
* Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
* Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
* Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации) муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
* Порядок предоставления муниципальной услуги «Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
* Порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1. Отделу развития предпринимательства управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска руководствоваться настоящим приказом, начиная с подготовки проекта муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждениея «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск.

**Начальник управления Ю.А. Федорова**

Билавчук Татьяна Михайловна

36-11-70

Рассылка: УЭРиИ, МБУ ЦРП «БизнеСинергия»

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска

от 17.05.2022 № 08/22

**Порядок предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Информирование)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия»** муниципального образования город Ноябрьск

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Информирование)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Информирование).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

**1.3. Описание получателей услуги**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной**

**платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

* постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524   
  «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск».

**1.6. Документы, необходимые, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

**3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги**

* изучение и мониторинг актуальных вопросов сферы малого и среднего бизнеса, а также деятельности физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях определения тематики информации, планируемой к размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет», с учетом видов контента в социальных сетях:

коммуникативный (информация о планируемых мероприятиях, круглых столах, семинарах, вебинарах, прямых эфиров, а также мероприятий различного уровня (муниципальные, окружные, федеральные), опросы; истории успеха субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; инфоповоды и т.п);

полезное (изменения в действующее законодательство, затрагивающее интересы субъектов предпринимательства, видов, форм и направлений поддержки предпринимательства, а также физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», разборы услуг и т.п);

репутационный (вручение грамот, благодарственных писем, поздравлений, достижения, поздравления);

обучающий (обучающие статьи, серии вебинаров, обзоры рынка товаров и услуг, кейсы, чек-листы);

новостной (цифры, отчеты о мероприятиях, отчеты о работе, тренды).

* размещение информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных аккаунтах социальных сетей (https://ok.ru/ekonomika.noyabrska; https://vk.com/economikanoyabrska; https://t.me/economikanoyabrska).

фиксация результата оказания муниципальной услуги в виде соответствующей записи в журнале учета предоставления услуг по информированию с подписью специалиста.

*Пункт 3 в редакции приказа УЭРиИ от 06.02.2023 № 2/23*

**4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление получателям информации, размещенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных аккаунтах социальных сетей.

**5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник с 08:30 до 18:00, вторник – пятница с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

* путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* в устной форме – при обращении заявителя посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме – по запросу заявителя либо посредством рассылки информационных писем на электронные адреса субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

**7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не установлено.

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения информационного повода.

**9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

**10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»**

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

* + - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    - требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    - затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629807, ЯНАО,   
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты: info@bin89.ru.

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

* + - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
    - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора  
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
    - доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* + - удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
    - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Информирование)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Информирование)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы |
| 1 | 2 |
| 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| Менеджер | человеко-час |
| Юрисконсульт | человеко-час |
| Экономист | человеко-час |
| Специалист по маркетингу | человеко-час |
| Менеджер | человеко-час |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Бумага А4 (упаковка 500 листов) | уп. |
| Ручка шариковая | шт. |
| Карандаш | шт. |
| Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.) | уп. |
| Блок для записи (белый) | шт. |
| Скобы для степлера (уп. 1000 шт.) | уп. |
| Файлы (уп. 100 шт.) | уп. |
| Папка | шт. |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Сотовая связь | месяц |
| Приобретение услуги 5 000 СМС на мобильные номера | квартал |
| Приобретение услуги «Виртуальная АТС» | квартал |
| Приобретение программного обеспечения для графического дизайна Canva, ежемесячная подписка | квартал |
| Приобретение программного обеспечения Photoshop, ежемесячная подписка | квартал |
| Приобретение услуги по разработке одностраничного сайта на Tilda, ежемесячная подписка | квартал |
| Приобретение услуги по настройке контекстной рекламы на Яндекс, Гугл, ежемесячная подписка | квартал |
| Сотовая связь | месяц |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | |
| 2.1. Коммунальные услуги | |
| Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| - | - |
| 2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд | |
| - | - |
| 2.5. Затраты на приобретение услуг связи | |
| Местная телефонная связь | шт. |
| Внутризоновая телефонная связь | мин |
| Междугородняя телефонная связь | мин |
| Телематические услуги связи (1 точка доступа) | месяц |
| 2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг | |
| Приобретение транспортных услуг | месяц |
| 2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Фонд оплаты труда | ФОТ |
| Проезд и провоз багажа, человек | ФОТ |
| 2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | ФОТ |
| 2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги | |
| Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета | месяц |
| Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы» | шт. |
| Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги | шт. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники | месяц |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска

от 17.05.2022 № 08/22

Порядок предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)» **муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия»** муниципального образования город Ноябрьск

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

**1.3. Описание получателей услуги**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной**

**платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

* постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524   
  «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск».

**1.6. Документы, необходимые, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

**3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- мониторинг проблем и вопросов, актуальных для получателей услуги;

- сбор необходимой информации, подготовка материала по теме семинара, совещания, «круглого стола» или иных мероприятий, подготовка сжатого варианта материала для электронной рассылки заинтересованных лиц (при необходимости);

- подготовка раздаточного материала и интерактивного материала по теме семинара, совещания, «круглого стола» или иных мероприятий (при необходимости);

- поиск и приглашение к участию в семинаре, совещании, «круглом столе» или иных мероприятиях сторонних специалистов (при необходимости);

- информирование о проведении семинара, совещания, «круглого стола» или иных мероприятий (размещение объявлений о проведении мероприятия в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте учреждения, а также на официальных аккаунтах социальных сетей;

- проведение семинара, совещания, «круглого стола» или иных мероприятий (онлайн/оффлайн формат);

- фиксация результата оказания муниципальной услуги в виде соответствующей записи в журнале учета предоставления услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий с подписью специалиста и с подписью участников.

**4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение научных, практических и тематических конференций, семинаров, круглых столов или иных мероприятий в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также в сфере инновационной деятельности.

**5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник с 08:30 до 18:00, вторник – пятница с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

* путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* в устной форме – при обращении заявителя посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме – по запросу заявителя либо посредством рассылки информационных писем на электронные адреса субъектов малого и среднего предпринимательства..

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

**7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

* + - несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента возникновения необходимости проведения семинара, совещания, «круглого стола» или иного мероприятия.

**9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

**10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»**

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

* + - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    - требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    - затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629807, ЯНАО,   
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты: info@bin89.ru.

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

* + - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
    - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора  
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
    - доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* + - удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
    - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы |
| 1 | 2 |
| 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| Менеджер | человеко-час |
| Юрисконсульт | человеко-час |
| Экономист | человеко-час |
| Специалист по маркетингу | человеко-час |
| Менеджер | человеко-час |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Бумага А4 (упаковка 500 листов) | уп. |
| Ручка шариковая | шт. |
| Карандаш | шт. |
| Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.) | уп. |
| Блок для записи (белый) | шт. |
| Скобы для степлера (уп. 1000 шт.) | уп. |
| Файлы (уп. 100 шт.) | уп. |
| Папка | шт. |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Организация и проведение семинара | мероприятие |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | |
| 2.1. Коммунальные услуги | |
| Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| - | - |
| 2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд | |
| - | - |
| 2.5. Затраты на приобретение услуг связи | |
| Местная телефонная связь | шт. |
| Внутризоновая телефонная связь | мин |
| Междугородняя телефонная связь | мин |
| Телематические услуги связи (1 точка доступа) | месяц |
| 2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг | |
| Приобретение транспортных услуг | месяц |
| 2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Фонд оплаты труда | ФОТ |
| Проезд и провоз багажа, человек | ФОТ |
| 2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | ФОТ |
| 2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги | |
| Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета | месяц |
| Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы» | шт. |
| Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги | шт. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники | месяц |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска

от 17.05.2022 № 08/22

Порядок предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Консультирование)» **муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия»** муниципального образования город Ноябрьск

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Консультирование)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Консультирование).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

**1.3. Описание получателей услуги**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной**

**платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

* постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524   
  «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск».

**1.6. Документы, необходимые, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

**3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- прием получателя при личном присутствии или посредством телефонной связи;

- предоставление получателю консультации по интересующему вопросу;

- фиксацией результата оказания муниципальной услуги является:

1) запись в журнале учета предоставления услуг по консультированию с подписью специалиста и получателя в случае личного приема,

2) детализация звонков в случае консультирования получателя по телефону.

**4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление консультаций получателям, по интересующим вопросам.

**5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник с 08:30 до 18:00, вторник – пятница с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

* путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме – по запросу получателя либо посредством рассылки информационных писем на электронные адреса субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

**7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

* + - несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) часа с момента обращения получателя.

**9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

**10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»**

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

* + - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    - требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    - затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629807, ЯНАО,   
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты: info@bin89.ru.

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

* + - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
    - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора  
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
    - доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* + - удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
    - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Консультирование)» муниципальным бюджетным учреждением «МБУ ЦРП «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Консультирование)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы |
| 1 | 2 |
| 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| Менеджер | человеко-час |
| Юрисконсульт | человеко-час |
| Экономист | человеко-час |
| Специалист по маркетингу | человеко-час |
| Менеджер | человеко-час |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Бумага А4 (упаковка 500 листов) | уп. |
| Ручка шариковая | шт. |
| Карандаш | шт. |
| Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.) | уп. |
| Блок для записи (белый) | шт. |
| Скобы для степлера (уп. 1000 шт.) | уп. |
| Файлы (уп. 100 шт.) | уп. |
| Папка | шт. |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | |
| - | - |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | |
| 2.1. Коммунальные услуги | |
| Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| - | - |
| 2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд | |
| - | - |
| 2.5. Затраты на приобретение услуг связи | |
| Местная телефонная связь | шт. |
| Внутризоновая телефонная связь | мин |
| Междугородняя телефонная связь | мин |
| Телематические услуги связи (1 точка доступа) | месяц |
| 2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг | |
| Приобретение транспортных услуг | месяц |
| 2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Фонд оплаты труда | ФОТ |
| Проезд и провоз багажа, человек | ФОТ |
| 2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | ФОТ |
| 2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги | |
| Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета | месяц |
| Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы» | шт. |
| Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги | шт. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники | месяц |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска

от 17.05.2022 № 08/22

Порядок предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

**1.3. Описание получателей услуги**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной**

**платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

* постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524   
  «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск».

**1.6. Документы, необходимые, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги получатель при личном присутствии или на адрес электронной почты (info@bin89.ru) предоставляет обращение на имя директора   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия» на получение муниципальной услуги.

**2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

**3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

* регистрация обращения в соответствии с установленными требованиями ведения делопроизводства учреждения;
* мониторинг сферы деятельности, в рамках которой планируется формирование бизнес-плана;
* разработка бизнес-плана;
* предоставление рекомендаций по подготовке бизнес-плана;
* проверка готового бизнес-плана, подготовленного получателем после получения рекомендаций специалистов учреждения;
* фиксацией результата оказания муниципальной услуги является официальный ответ получателю на обращение с приложением готового бизнес-плана с регистрацией в соответствии с установленными требованиями ведения делопроизводства учреждения.

**4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является оказание содействия получателям в разработке и написании бизнес-планов.

**5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник с 08:30 до 18:00, вторник – пятница с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

* путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме – по запросу получателя либо посредством рассылки информационных писем на электронные адреса субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

**7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

* + - несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента обращения получателя.

**9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

**10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»**

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

* + - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    - требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    - затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629807, ЯНАО,   
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты: info@bin89.ru.

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

* + - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
    - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора  
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
    - доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* + - удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
    - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Оказание услуг по разработке бизнес-планов, концепций, технико-экономических обоснований, инвестиционных проектов, реализуемых на территории субъекта Российской Федерации)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы |
| 1 | 2 |
| 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| Менеджер | человеко-час |
| Юрисконсульт | человеко-час |
| Экономист | человеко-час |
| Специалист по маркетингу | человеко-час |
| Менеджер | человеко-час |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Бумага А4 (упаковка 500 листов) | уп. |
| Ручка шариковая | шт. |
| Карандаш | шт. |
| Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.) | уп. |
| Блок для записи (белый) | шт. |
| Скобы для степлера (уп. 1000 шт.) | уп. |
| Файлы (уп. 100 шт.) | уп. |
| Папка | шт. |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | |
| - | - |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | |
| 2.1. Коммунальные услуги | |
| Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| - | - |
| 2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд | |
| - | - |
| 2.5. Затраты на приобретение услуг связи | |
| Местная телефонная связь | шт. |
| Внутризоновая телефонная связь | мин |
| Междугородняя телефонная связь | мин |
| Телематические услуги связи (1 точка доступа) | месяц |
| 2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг | |
| Приобретение транспортных услуг | месяц |
| 2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Фонд оплаты труда | ФОТ |
| Проезд и провоз багажа, человек | ФОТ |
| 2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | ФОТ |
| 2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги | |
| Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета | месяц |
| Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы» | шт. |
| Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги | шт. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники | месяц |

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска

от 17.05.2022 № 08/22

Порядок предоставления муниципальной услуги

по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов) муниципальным бюджетным учреждением

«Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов)», а также требования к качеству при предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой в рамках муниципального задания.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

**1.3. Описание получателей услуги**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с получателя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

* постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524   
  «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск».

**1.6. Документы, необходимые, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

**3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

* изучение актуальных проблем в целях определения тематики для таргетированной рекламы (информационных ресурсов);
* мониторинг рынка и рассмотрение предложений на оказание услуг по разработке, изготовлению таргетированной рекламы (информационных ресурсов) с целью выявления наиболее выгодного предложения;
* определение поставщика услуг;
* заключение договора (соглашения) с поставщиком услуг;
* приемка учреждением оказанных поставщиком услуг;
* осуществление учреждением оплаты оказанных поставщиком услуг в установленные договором (соглашением) сроки;
* фиксация результата оказания муниципальной услуги путем предоставления поставщиком услуг отчета об оказанной услуге.

**4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги являются запуск тематической таргетированной рекламы в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, а также продвижение информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальных аккаунтах социальных сетей.

**5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник с 08:30 до 18:00, вторник – пятница с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

* путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме – по запросу получателя либо посредством рассылки информационных писем на электронные адреса субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

**7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не установлено.

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) месяцев.

**9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

**10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»**

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

* + - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    - требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    - затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629807, ЯНАО,   
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты: info@bin89.ru.

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

* + - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
    - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора  
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
    - доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* + - удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
    - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов)» муниципальным бюджетным учреждением**

**«Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы |
| 1 | 2 |
| 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| Менеджер | человеко-час |
| Юрисконсульт | человеко-час |
| Экономист | человеко-час |
| Специалист по маркетингу | человеко-час |
| Менеджер | человеко-час |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Бумага А4 (упаковка 500 листов) | уп. |
| Ручка шариковая | шт. |
| Карандаш | шт. |
| Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.) | уп. |
| Блок для записи (белый) | шт. |
| Скобы для степлера (уп. 1000 шт.) | уп. |
| Файлы (уп. 100 шт.) | уп. |
| Папка | шт. |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Таргетированная реклама в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности | социальные сети |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | |
| 2.1. Коммунальные услуги | |
| Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| - | - |
| 2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд | |
| - | - |
| 2.5. Затраты на приобретение услуг связи | |
| Местная телефонная связь | шт. |
| Внутризоновая телефонная связь | мин |
| Междугородняя телефонная связь | мин |
| Телематические услуги связи (1 точка доступа) | месяц |
| 2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг | |
| Приобретение транспортных услуг | месяц |
| 2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Фонд оплаты труда | ФОТ |
| Проезд и провоз багажа, человек | ФОТ |
| 2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | ФОТ |
| 2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги | |
| Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета | месяц |
| Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы» | шт. |
| Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги | шт. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники | месяц |

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска от 17.05.2022 № 08/22

В редакции приказа УЭРиИ от 04.08.2022 № 21/22

Порядок предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

**1.3. Описание получателей услуги**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной**

**платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

* постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524   
  «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск».

**1.6. Документы, необходимые, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Документы от получателя, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

**3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги**

* изучение проблем в сфере предпринимательства, а также деятельности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», актуальных для муниципального образования город Ноябрьск в целях определения тематики мультимедийного продукта (информационного материала), планируемого к разработке и изготовлению;
* мониторинг рынка и рассмотрение предложений на оказание услуг по разработке и изготовлению мультимедийного продукта (информационного материала) с целью выявления наиболее выгодного предложения;
* определение поставщика услуг;
* заключение договора (соглашения) с поставщиком услуг;
* приемка учреждением оказанных поставщиком услуг;
* осуществление учреждением оплаты оказанных поставщиком услуг в установленные договором (соглашением) сроки;
* использование изготовленного мультимедийного продукта (информационного материала) для размещения в средствах массовой информации и/или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* фиксацией результата оказания муниципальной услуги является подписание акта выполненных работ учреждением и поставщиком.

**4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются заключение учреждением договора (соглашения) с поставщиком на оказание услуг по разработке и изготовлению мультимедийного продукта (информационного материала), а также его использование учреждением для размещения в средствах массовой информации и/или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, а также деятельности физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник с 08:30 до 18:00, вторник – пятница с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

* путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме – по запросу получателя либо посредством рассылки информационных писем на электронные адреса субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

**7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не установлено.

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 (двух) месяцев.

**9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

**10. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия» предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»**

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

* + - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    - требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    - затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629807, ЯНАО,   
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты: info@bin89.ru.

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

* + - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
    - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора  
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
    - доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* + - удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
    - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Подготовка информационных материалов для средств массовой информации)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы |
| 1 | 2 |
| 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| Менеджер | человеко-час |
| Юрисконсульт | человеко-час |
| Экономист | человеко-час |
| Специалист по маркетингу | человеко-час |
| Менеджер | человеко-час |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Бумага А4 (упаковка 500 листов) | уп. |
| Ручка шариковая | шт. |
| Карандаш | шт. |
| Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.) | уп. |
| Блок для записи (белый) | шт. |
| Скобы для степлера (уп. 1000 шт.) | уп. |
| Файлы (уп. 100 шт.) | уп. |
| Папка | шт. |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Изготовление информационного материала в целях пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности | Информационный материал |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | |
| 2.1. Коммунальные услуги | |
| Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| - | - |
| 2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд | |
| - | - |
| 2.5. Затраты на приобретение услуг связи | |
| Местная телефонная связь | шт. |
| Внутризоновая телефонная связь | мин |
| Междугородняя телефонная связь | мин |
| Телематические услуги связи (1 точка доступа) | месяц |
| 2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг | |
| Приобретение транспортных услуг | месяц |
| 2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Фонд оплаты труда | ФОТ |
| Проезд и провоз багажа, человек | ФОТ |
| 2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | ФОТ |
| 2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги | |
| Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета | месяц |
| Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы» | шт. |
| Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги | шт. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники | месяц |

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска

от 17.05.2022 № 08/22

Порядок предоставления муниципальной услуги

«Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других

презентационно-имиджевых мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия.

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

**1.3. Описание получателей услуги**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной**

**платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

Получателю услуги в рамках проведения одного мероприятия предоставляется в пользование 1 (одно) торговое место (универсальный павильон 2х2м) без взимания платы.

*Подпункт 1.4 в редакции приказа УЭРиИ от 06.02.2023 № 2/23*

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

* Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524   
  «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск».

**1.6. Документы, необходимые, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги получатель предоставляет заявку на участие в мероприятии при личном присутствии или направляет заявку на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

*Подпункт 1.6 в редакции приказа УЭРиИ от 06.02.2023 № 2/23*

**2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

**3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

– разработка и утверждение плана мероприятий по организации выставочных и других презентационно-имиджевых мероприятий;

– размещение информации о проведении мероприятия на официальном сайте МБУ «ЦРП «БизнеСинергия»;

– прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющим специальный налоговый режим, на участие в мероприятиях;

– издание приказа о проведении мероприятия;

– организация, подготовка и проведения мероприятия;

* отчет о проведении мероприятия с предоставлением фотоматериалов.

*Пункт 3 в редакции приказа УЭРиИ от 06.02.2023 № 2/23*

**4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является организация и проведение выставочных, ярморочных и других презентационно-имиджевых мероприятий и оказание практической помощи получателям в продвижении их продукции, расширении рынка сбыта, привлечении внимания потенциальных партнеров, в том числе способствование установлению взаимовыгодного сотрудничества с потенциальными клиентами.

**5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник с 08:30 до 18:00, вторник – пятница с 8:30 до 17:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

* путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме – по запросу получателя либо посредством рассылки информационных писем на электронные адреса субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

**7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» подпункту 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие деятельности, заявленной для участия в мероприятии, видам экономической деятельности, открытым у получателя услуги;

3) реализация в рамках выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий:

* драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них;
* алкогольной, табачной продукции;
* продукции, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации;

4) допущение получателями услуги действий или бездействий, унижающих достоинство других лиц и целых социальных групп, направленных на разжигание межнациональной, религиозной или другой розни, пропаганда насилия, наркотиков, порнографии, ненормативная лексика.

*Пункт 7 в редакции приказа УЭРиИ от 06.02.2023 № 2/23*

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента возникновения необходимости проведения мероприятия.

**9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

**10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»**

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

* + - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    - требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    - затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629807, ЯНАО,   
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты: info@bin89.ru.

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

* + - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста   
      МБМБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
    - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора  
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
    - доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* + - удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
    - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной услуги «Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

*В редакции приказа УЭРиИ от 06.02.2023 № 2/23*

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

**«Поддержка выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Организация и проведение выставочных мероприятий и других презентационно-имиджевых мероприятий)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы |
| 1 | 2 |
| 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| Менеджер | человеко-час |
| Юрисконсульт | человеко-час |
| Экономист | человеко-час |
| Специалист по маркетингу | человеко-час |
| Менеджер | человеко-час |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Бумага офисная А4 | уп. |
| Ручка шариковая | шт. |
| Карандаш чернографитный | шт. |
| Скрепки канцелярские | уп. |
| Блок для записи (белый) | шт. |
| Скобы для степлера | уп. |
| Файлы | уп. |
| Папка-регистратор | шт. |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Доставка выставочного оборудования к месту сборки и обратно | доставка |
| Электроэнергия | кВт |
| Содержание территории | день |
| Текущий ремонт павильонов | услуга |
| Сбор и транспортировка производственных отходов | день |
| Накопление производственных отходов | м3 |
| Предоставление в пользование мобильной туалетной кабины | день |
| Предоставление в пользование 1-го контейнера для твердых бытовых отходов | день |
| Монтаж и демонтаж павильонов | павильон |
| Подключение к электрическим сетям павильонов | павильон |
| Оказание услуг грузчика | день |
| Охрана | час |
| Фотосъемка | услуга |
| Видеосъемка | услуга |
| Изготовление баннеров | баннер |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | |
| 2.1. Коммунальные услуги | |
| Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| - | - |
| 2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд | |
| - | - |
| 2.5. Затраты на приобретение услуг связи | |
| Местная телефонная связь | шт. |
| Внутризоновая телефонная связь | мин |
| Междугородняя телефонная связь | мин |
| Телематические услуги связи (1 точка доступа) | месяц |
| 2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг | |
| Приобретение транспортных услуг | месяц |
| 2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Фонд оплаты труда | ФОТ |
| Проезд и провоз багажа, человек | ФОТ |
| 2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | ФОТ |
| 2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги | |
| Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета | месяц |
| Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы» | шт. |
| Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги | шт. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники | месяц |

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

приказом управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска

от 22.11.2022 № 39/22

Порядок предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок устанавливает последовательность процедур и действий муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУ ЦРП «БизнеСинергия»), порядок взаимодействия лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)», предоставляемой в рамках муниципального задания.

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту).

**1.2. Наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Непосредственно в предоставлении муниципальной услуги задействованы следующие специалисты МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: менеджер, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер.

**1.3. Описание получателей услуги**

Субъекты малого и среднего предпринимательства (за исключением некоммерческих организаций), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Ноябрьск, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатель).

**1.4. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной**

**платы, взимаемой с заявителя за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

* постановление Администрации города Ноябрьска от 05.04.2022 № П-524   
  «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» муниципального образования город Ноябрьск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск»;
* постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 1162-П «Об утверждении Правил ведения регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»;
* постановление Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-19 «Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, 1образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Ноябрьск».

**1.6. Документы, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги получатель при личном присутствии или на адрес электронной почты (info@bin89.ru) предоставляет обращение на имя директора   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия» на получение муниципальной услуги.

**2. Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги, предусмотрен приложением к настоящему порядку.

**3. Порядок (этапы) оказания муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

* регистрация обращения;
* консультационные мероприятия, направленные на выбор сферы реализации проекта и мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;
* обсуждение конкретного проекта, планируемого к реализации получателем услуги;
* расчет финансово-экономического обоснования проекта и формирование сметы затрат;
* формирование проекта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему порядком предоставления выбранной меры поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также разработка презентации, в случае указания такой необходимости в обращении получателя услуги;
* содействие в формировании пакета документов, необходимых к предоставлению при участии в конкурсе на право получения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;
* проверка окончательного пакета документов;
* фиксацией результата оказания муниципальной услуги является официальный ответ получателю на обращение с приложением готового пакета документов либо проекта, входящего в состав пакета документов, в соответствии с установленными требованиями ведения делопроизводства в учреждении.

**4. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является оказание содействия получателям в формировании пакета документов для участия в конкурсе на право получения поддержки в сфере малого и среднего бизнеса, в том числе в виде проекта, разработанного в соответствии с требованиями, предъявляемыми порядками оказания поддержки.

**5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

Местонахождение специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205.

График работы специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: понедельник – пятница с 08:30 до 18:00, перерыв на обед с 12:30 до 14:00.

Справочные телефоны МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: 8 (3496) 39-84-81, 8 (3496) 39-84-80.

Официальный сайт МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.bin89.ru.

Адрес электронной почты специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия»: info@bin89.ru.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

* путем размещения информации на официальном сайте МБУ ЦРП «БизнеСинергия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* в устной форме – при обращении получателя посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме – по запросу получателя.

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов не установлено.

**7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

* + - несоответствие статусу получателя, указанному в подразделе 1.3 настоящего Порядка.

**8. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) месяца с момента обращения получателя.

**9. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Специалист МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдением порядка (этапов) и сроков оказания муниципальной услуги, установленных настоящим Порядком.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его).

Проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводит директор МБУ ЦРП «БизнеСинергия» (в случае его отсутствия лицо, замещающее его) в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль за выполнением показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг, условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании, осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска.

**10. Досудебное (внесудебное) обжалование получателем решений и действий (бездействия) специалистов МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставляющих муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия»**

Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

* + - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
    - требование у получателя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
    - затребование с получателя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается либо в письменной форме на бумажном носителе в   
МБУ ЦРП «БизнеСинергия», либо посредством почтового сообщения на адрес: 629805, ЯНАО,   
г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73, кабинет № 205, либо в электронной форме на адрес электронной почты (info@bin89.ru).

Жалобы на решения, принятые директором МБУ ЦРП «БизнеСинергия», подаются в отдел по работе с обращениями граждан управления делами Администрации города Ноябрьска на имя Главы города Ноябрьска или на имя заместителя Главы Администрации, координирующего деятельность МБУ ЦРП «БизнеСинергия».

Жалоба должна содержать:

* + - наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя – физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения получателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ получателю;
    - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста   
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора  
      МБУ ЦРП «БизнеСинергия»;
    - доводы, на основании которых получатель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия». Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

* + - удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
    - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, получателю в письменной форме и по желанию получателя в электронной форме (при наличии) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалиста МБУ ЦРП «БизнеСинергия», предоставившего муниципальную услугу, либо директора МБУ ЦРП «БизнеСинергия», лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке, обратившись в течение 3 (трех) месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов, в Ноябрьский городской суд или Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления муниципальной услуги «Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск

**Перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Осуществление комплекса мероприятий по управлению проектами (проведение отбора проектов; планирование, организация выполнения работ по проекту; обеспечение контроля выполнения работ по проекту)» муниципальным**

**бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства «БизнеСинергия» муниципального образования город Ноябрьск**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы |
| 1 | 2 |
| 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | |
| Менеджер | человеко-час |
| Юрисконсульт | человеко-час |
| Экономист | человеко-час |
| Специалист по маркетингу | человеко-час |
| Менеджер | человеко-час |
| 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | |
| Бумага А4 (упаковка 500 листов) | уп. |
| Ручка шариковая | шт. |
| Карандаш | шт. |
| Скрепки канцелярские (уп. 100 шт.) | уп. |
| Блок для записи (белый) | шт. |
| Скобы для степлера (уп. 1000 шт.) | уп. |
| Файлы (уп. 100 шт.) | уп. |
| Папка | шт. |
| 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | |
| - | - |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | |
| 2.1. Коммунальные услуги | |
| Возмещение коммунальных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| Возмещение общехозяйственных затрат по помещению ГУ ЯНАО «МФЦ» | - |
| 2.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | |
| - | - |
| 2.4. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд | |
| - | - |
| 2.5. Затраты на приобретение услуг связи | |
| Местная телефонная связь | шт. |
| Внутризоновая телефонная связь | мин |
| Междугородняя телефонная связь | мин |
| Телематические услуги связи (1 точка доступа) | месяц |
| 2.6. Затраты на приобретение транспортных услуг | |
| Приобретение транспортных услуг | месяц |
| 2.7. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Фонд оплаты труда | ФОТ |
| Проезд и провоз багажа, человек | ФОТ |
| 2.7.1. Затраты на начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | ФОТ |
| 2.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги | |
| Затраты на приобретение консультационных услуг по эксплуатации программ автоматизированной системы бухгалтерского учета | месяц |
| Затраты на передачу неисключительных прав на использование базы данных Электронной Системы «Госфинансы» | шт. |
| Затраты на предоставление доступа и абонентское обслуживание в защищенной телекоммуникационной системе, обеспечивающей юридически значимый электронный документооборот и/или дополнительные сервисы и услуги | шт. |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники | месяц |